

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ МЕХАНИКИ им. А.Ю. ИШЛИНСКОГО  
Российской академии наук  
(ИПМех РАН)**

**ПРИКАЗ**

03.04.2020

№ 43

**г. Москва**

О выполнении Указа Президента РФ

В целях выполнения Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 года №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID 19)», приказа Минобрнауки России от 02 апреля 2020 года №545 «О мерах реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 года №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID 19)» **приказываю:**

1. Установить с 04 апреля по 30 апреля 2020 года нерабочие дни с сохранением заработной платы для работников Института.

2. Перевести с 04 апреля по 30 апреля 2020 года 174 работника Института, включая всех научных и инженерно-технических работников лабораторий, на дистанционный режим работы.

3. Установить численность работников, обеспечивающих функционирование Института, с возможностью допуска в здание в количестве 22 человек, в составе:

- Якуш С.Е., директор
- Карев В.И., зам. директора
- Ермолов И.Л., зам. директора
- Волоснов К.А., зам. директора
- Котов М.А., ученый секретарь
- Суркова А.В., главный бухгалтер
- Якупова Т.И., зам. главного бухгалтера

- Аксютин Н. В., зам. главного бухгалтера
- Войнова О.М., вед. бухгалтер
- Мирошниченко М.В., вед. бухгалтер
- Баль Т.А., начальник планового отдела
- Хабибуллина Р.Р., вед. экономист
- Склянский Е.Г., вед. программист
- Сабитов Д.У., ст. инженер
- Аракелов И.А., слесарь по ремонту и обслуживанию промышленной вентиляции и отопления
- Садилина Г.В., инженер
- Сысоева Е.Я., уч. секретарь диссертационного совета
- Сафронова И.А., зав. канцелярией
- Мирошниченко Д.А., ст. инспектор канцелярии
- Гуськов О.В., нач. хозяйственного отдела
- Ушакова О.И., уборщик служебных помещений
- Нюнина Н.А., уборщик служебных помещений

4. Запретить проход, нахождение на территории и в здании Института работникам и арендаторам с 04 апреля по 30 апреля 2020 года, за исключением работников указанных в пункте 3 настоящего приказа. Доступ сотрудников для осуществления научной деятельности, невозможной в режиме дистанционной работы, осуществляется только по личному разрешению директора.

5. При осуществлении работ в Институте в период с 04 апреля по 30 апреля 2020 года обеспечить безусловное соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников, указанных в письме Роспотребнадзора от 10 марта 2020 года № 02/3853-2020-27, включая:

при входе работников в Институт – возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

контроль температуры тела работников при входе работников в Институт, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования, во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 2 часа;

регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

6. Главному бухгалтеру А.В. Сурковой обеспечить своевременную выплату заработной платы сотрудникам Института.

7. Главному бухгалтеру А.В. Сурковой обеспечить начисление арендных платежей с учетом арендных каникул с 04 апреля по 30 апреля 2020 года.

8. Назначить ответственным дежурным по Институту с 04 апреля по 30 апреля 2020 года заместителя директора К.А. Волоснова.

9. Назначить ответственным за информационное обеспечение Института с 04 апреля по 30 апреля 2020 года зав. информационно-техническим отделом Н.Е. Исикова.

10. Назначить ответственным за технологическое обеспечение Института с 04 апреля по 30 апреля 2020 года ст. инженера Д.У. Сабитова.

11. Начальнику информационно технического отдела Н.Е. Исикову обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Института, а также рассылку по электронным адресам работников.

12. Контроль за выполнением настоящего приказа с 06.04.2020 осуществляет директор Института С.Е. Якуш.

**И.о. директора  
ИПМех РАН**



**В.И. Карев**