

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ МЕХАНИКИ им. А.Ю. ИШЛИНСКОГО
Российской академии наук
(ИПМех РАН)**

П Р И К А З

№ _____

г.Москва

**Об организации работы по предупреждению
коррупции в ИПМех РАН**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 9.01.2014 г. №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» и в соответствии с Приказом Минобрнауки от 13.09.2024 г. №601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Комплекс мер (мероприятий) по предупреждению коррупции в Институте (далее – Комплекс мер).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.Е. Якуш

**КОМПЛЕКС МЕР (МЕРОПРИЯТИЙ)
по предупреждению коррупции в ИПМех РАН**

1. Назначение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.
Срок – до 1 ноября 2024 г.
2. Разработка и утверждение локальных актов по вопросам противодействия коррупции:
Антикоррупционная политика Института;
Положение о должностном лице ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте;
Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Института;
Кодекс этики и служебного поведения работников Института;
Положение о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов Института;
Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Институте;
Положение о порядке сообщения работниками Института о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа);
План противодействия коррупции Института;
Положение о сотрудничестве Института с правоохранительными органами и органами прокуратуры в сфере противодействия коррупции;
Срок – до 1 декабря 2024 г.
3. Проведение оценки коррупционных рисков в деятельности Института.
Срок – 1 декабря 2024 г.
4. Разработка и утверждение перечня отдельных должностей, исполнение должностных (служебных, трудовых) обязанностей по которым предусматривает участие в осуществлении закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц, а также закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.
Срок- 1 декабря 2024 г.
5. Информирование работников о принятых в Институте антикоррупционных мерах и системе противодействия коррупции.
Срок – 31 декабря 2024 г.
6. Организация антикоррупционного просвещения работников.
Срок -1 февраля 2025 г.