

## ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации аспирантов Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки Института проблем механики  
им. А.Ю. Ишлинского Российской академии наук  
(ИПМех РАН)

### 1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение об аттестации аспирантов ИПМех РАН (далее – Положение) регламентирует порядок проведения аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПМех РАН и определяет формы, систему оценивания, периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 N 866 (ред. от 30.04.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 01.06.01 Математика и механика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)";
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Нормативно-методическими документами Министерства образования и науки РФ;
- Уставом ИПМех РАН;
- Локальными нормативными актами ИПМех РАН.

1.3. Аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы. Промежуточная аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной за отчетный период работе.

1.4. Основным условием аттестации аспиранта является выполнение индивидуального плана работы. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана работы осуществляет научный руководитель.

1.5. Организатором промежуточной аттестации аспиранта является отдел аспирантуры ИПМех РАН.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целями аттестации являются:

- осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных учебных планов;
- всесторонняя и объективная оценка результативности обучения каждого аспиранта в рамках выбранного профиля подготовки по направлению 01.06.01 Математика и механика;
- повышение ответственности аспирантов за фактическое выполнение научно-исследовательской работы за отчетный период.

2.2. Задачи аттестации:

- провести достоверное оценивание результатов подготовки аспирантов на определенных этапах образовательного процесса;
- дать объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года.
- по итогам промежуточной аттестации подтвердить или произвести своевременную корректировку в содержании образовательных программ, формах и методах обучения; определить перспективы индивидуальной работы с аспирантом.

## **3. Сроки проведения аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов проводится не менее двух раз в год. Периодичность и сроки проведения аттестации устанавливаются распоряжением директора (зам. директора по научной работе, ответственным за работу отдела аспирантуры) ИПМех РАН.

3.2. Индивидуальные сроки промежуточной аттестации аспирантов могут устанавливаться в случае продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления подтверждающего медицинского заключения. Сроки аттестации устанавливаются по согласованию со структурным подразделением, ведущим подготовку аспиранта, но не позднее следующей промежуточной аттестации.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в два этапа:

Первый этап включает отчет аспиранта о выполнении индивидуального плана работы за отчетный период на семинаре структурного подразделения ИПМех РАН, на базе которого осуществляется его подготовка.

Второй этап проводится в форме заседания аттестационной комиссии ИПМех РАН.

#### **4. Аттестационная комиссия**

4.1. Для проведения промежуточной аттестации аспирантов в ИПМех РАН создается аттестационная комиссия (далее – Комиссия). Срок полномочий Комиссии может быть установлен как на период проведения аттестации в текущем году, так и на определенный (или бессрочный) период времени.

4.2. Комиссия является органом, контролирующим качество научного руководства и эффективность обучения аспирантов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПМех РАН. Персональный состав ее утверждается приказом директора (заместителя директора по научной работе) ИПМех РАН.

4.3. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь (зав. отд. аспирантуры), члены комиссии – научные руководители аспирантов, представители структурных подразделений ИПМех РАН.

Председатель осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии, проводит заседания, систематически контролирует исполнение принятых решений.

#### **5. Порядок проведения заседаний Комиссии**

5.1. Комиссия принимает решение по каждому аспиранту индивидуально путем голосования простым большинством голосов от числа участвующих в заседании ее членов, при равенстве голосов – голос председателя комиссии является решающим.

На заседания Комиссии, как правило, приглашаются аспиранты и их научные руководители. При принятии решения по аттестуемому аспиранту его научный руководитель в голосовании не участвует.

5.2. На заседание Комиссии представляются следующие документы:

- индивидуальный план работы аспиранта;
- отчет о проделанной работе, подписанный аспирантом и его научным руководителем, содержащий информацию о сданных зачетах и экзаменах в сроки, соответствующие индивидуальному плану работы аспиранта, количестве публикаций, участии в научных мероприятиях, грантах.

5.3. По итогам промежуточной аттестации Комиссия выносит решение:

- аттестовать с оценкой «отлично» и продолжить обучение или перевести на следующий год обучения (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме, имеются особые достижения в проведении исследований, апробации результатов исследований, подготовке диссертации);
- аттестовать с оценкой «хорошо» и продолжить обучение или перевести на следующий год обучения (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);
- аттестовать с оценкой «удовлетворительно» и продолжить обучение или перевести на следующий год обучения (в случае сдачи экзамена с оценкой «удовлетворительно» и (или) при невыполнении одного или нескольких

положений индивидуального плана, но при наличии возможности устранения отмеченного недостатка в установленные нормативные сроки освоения программы подготовки аспиранта);

- не аттестовать с оценкой «неудовлетворительно» и представить к отчислению (работа в соответствии с индивидуальным планом не выполнена, аспирант не может устранить отмеченные недостатки в установленные нормативные сроки освоения программы подготовки аспиранта и не может быть рекомендован к переводу на следующий год обучения).

5.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.5. Решение о переводе аспирантов на следующий год обучения и об отчислении аспирантов по результатам промежуточной аттестации принимается директором (зам. директора по научной работе, ответственным за работу отдела аспирантуры) ИПМех РАН и оформляется приказом.

5.6. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.7. Аспирант, имеющий академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию, но не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.8. Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из аспирантуры ИПМех РАН как не выполнившие индивидуальный план работы аспиранта.

## **6. Внесение изменений в Положение**

6.1. Положение пересматривается в связи с изменениями действующего законодательства РФ, принятием (изменением) локальных нормативных правовых актов ИПМех РАН. Плановый пересмотр Положения производится один раз в три года.

6.2. Действующий утвержденный оригинал Положения хранится в отделе кадров. Копия находится в отделе аспирантуры ИПМех РАН.

Принято на заседании Ученого совета ИПМех РАН, протокол № 7 от 22 октября 2015 г.