

ПРОЕКТ

**Учреждение Российской академии наук
Институт проблем механики
им. А.Ю.Ишлинского РАН (ИПМех РАН)**

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на период с “21” февраля 2011 года по “20” февраля 2014 года

Утвержден конференцией работников ИПМех РАН “17” февраля 2011г.

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ

ОТ РАБОТНИКОВ

**Директор ИПМех РАН
академик**

**Председатель первичной профсоюзной
организации ИПМех РАН**

_____ **Ф.Л.Черноусько**

_____ **И.Н.Щелчкова**

М.п.

М.п.

“ ___ ” _____ **2011 г.**

“ ___ ” _____ **2011 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
Раздел 1.	Общие положения	3
Раздел 2.	Трудовой договор. Обеспечение занятости.....	5
Раздел 3.	Оплата труда.....	7
Раздел 4.	Рабочее время и время отдыха	8
Раздел 5.	Охрана труда и здоровья.....	10
Раздел 6.	Социальные льготы и гарантии.....	11
Раздел 7.	Гарантии деятельности профсоюзной организации.....	13
Раздел 8.	Принятие, изменение и контроль выполнения коллективного договора.....	14
<u>Приложения:</u>		
Приложение 1	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ИПМех РАН.	
Приложение 2	Положение о порядке аттестации научных работников ИПМех РАН.	
Приложение 3	Положение об оплате труда работников ИПМех РАН.	
Приложение 4	Положение о премировании работников ИПМех РАН.	
Приложение 5	Положение о Совете молодых ученых и специалистов ИПМех РАН.	
Приложение 6	Положение о проведении ежегодного конкурса на лучшие научные работы среди молодых ученых и студентов ИПМех РАН.	
Приложение 7	Положение о порядке оказания материальной помощи работникам ИПМех РАН.	
Приложение 8	Положение о комиссии по социальному страхованию ИПМех РАН.	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в Учреждении Российской академии наук Институте проблем механики им. А.Ю.Ишлинского РАН (ИПМех РАН).

1.2. Договор заключен в соответствии с Отраслевым соглашением по организациям Российской академии наук (далее – Отраслевое соглашение), Уставом Московской региональной организации профсоюза работников РАН (далее – Устав профсоюза РАН) и Уставом ИПМех РАН.

1.3. Договор заключен между ИПМех РАН в лице директора академика Черноусько Феликса Леонидовича (далее - Работодатель) и работниками ИПМех РАН (далее – Работники) в лице председателя первичной профсоюзной организации ИПМех РАН (далее - Профком) Щелчковой Ириной Никитичной, именуемыми в дальнейшем Стороны.

1.4. Договор заключен полномочными представителями Сторон на добровольной и паритетной основе. Предметом Договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством обязательства Работодателя и Работников в сфере трудовых отношений, оплаты труда и социального обеспечения Работников. При этом Договор признает приоритет действующего законодательства и не подменяет его.

1.5. Основная цель настоящего Договора — сохранить и увеличить квалифицированный кадровый состав и материальную базу ИПМех РАН как эффективно функционирующего научного учреждения РАН. Также настоящий Договор имеет следующие цели:

- создание системы социально-трудовых отношений в ИПМех РАН, максимально способствующей стабильной и производительной работе Работников, успешному долгосрочному развитию ИПМех РАН, росту его общественного престижа и деловой репутации;
- четкую регламентацию социально-трудовых прав Работников;
- создание благоприятного психологического климата в коллективе;
- практическую реализацию принципов социального партнерства и взаимной ответственности Сторон.

1.6. Для достижения указанных целей Стороны договорились проявлять доверие и заинтересованность в отношениях друг с другом. В совместной деятельности Работодатель и Профком выступают равноправными деловыми партнерами. При этом Стороны руководствуются стремлением защитить интересы трудящихся, обеспечить правовые, экономические и социальные гарантии труда, быта и отдыха Работников ИПМех РАН.

1.7. Профком признает функции Работодателя по организации, планированию и управлению работой ИПМех РАН и обязуется содействовать работе Института присущими профсоюзам методами и средствами. Работодатель признает Профком как единственную на момент заключения Договора организацию, ведущую коллективные переговоры

от имени и в интересах всех Работников. Работодатель и Профком признают, что основные вопросы внутренней жизни ИПМех РАН должны решаться общим собранием или конференцией работников в соответствии с действующим законодательством. В период между собраниями (конференциями) интересы Работников выражает Профком, действующий при решении соответствующих вопросов на основании решений общего собрания (конференции).

1.8. Стороны Договора принимают на себя следующие основные обязательства:

1.8.1. **Работодатель** обязуется:

- добиваться стабильности финансового положения учреждения;
- повышать социальные гарантии Работников;
- поощрять особо отличившихся в труде Работников;
- соблюдать Законы РФ и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, соглашения, действие которых распространяется на ИПМех РАН, условия настоящего Договора, трудовых договоров;
- предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором и должностными обязанностями;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим Договором;
- создавать условия для профессионального роста Работников и освоения ими новых (в том числе смежных) профессий и специальностей;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральным законодательством;
- рассматривать представления Профкома о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах Профкому.

1.8.2. **Профком**, как представитель Работников, обязуется:

- способствовать поддержанию нормального социально-психологического климата в коллективе присущими профсоюзам методами;
- проводить беседы с Работниками по соблюдению ими Правил внутреннего трудового распорядка, а также по надлежащему, своевременному и качественному выполнению трудовых обязанностей;
- способствовать росту квалификации Работников;
- добиваться повышения социального уровня Работников, улучшения условий их труда;
- контролировать соблюдение Работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего Договора, требований техники безопасности, других локальных актов, действующих в ИПМех РАН в соответствии с законодательством РФ.

1.8.3. **Работники** обязуются:

- качественно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и должностными инструкциями;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда и технике безопасности;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других Работников;
- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя и Работников;
- в случае заболевания — оформлять листки нетрудоспособности в установленном законом порядке; незамедлительно уведомлять об этом своих руководителей
- создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе, уважать права и мнения друг друга.

1.9. Действие настоящего Договора распространяется на всех Работников независимо от их должности, членства в профсоюзе, длительности трудовых отношений с Работодателем, характера выполняемой работы, в том числе и на лиц, поступивших на работу после заключения настоящего Договора.

1.10. Локальные нормативные акты, издаваемые Работодателем, не должны ухудшать положение Работников по сравнению с действующим законодательством РФ, Отраслевым соглашением, настоящим Договором. Этим же критериям должны соответствовать трудовые договоры, заключаемые индивидуально с каждым из Работников.

2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

2.1. При поступлении на работу трудовые отношения оформляются путем заключения Трудового договора в письменной форме в двух экземплярах — по одному для каждой стороны. Работодатель или его полномочный представитель обязан ознакомить Работника под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Института, Коллективным договором, Должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции Работника.

2.2. Трудовой договор может быть заключен как на неопределенный, так и на определенный срок, но не более пяти лет. Срочный трудовой договор может быть заключен только в случаях, указанных в ст. 59 Трудового кодекса РФ (далее – Кодекс).

2.3. При расторжении срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия Работодатель обязан предупредить об этом Работника не менее чем за три дня до увольнения.

2.4. Работодатель и Работники обязуются выполнять условия

заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от Работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Трудовой договор или отдельные его положения могут быть изменены или дополнены только по соглашению сторон.

2.5. Прием на работу специалистов по конкурсу может производиться на замещение соответствующей должности. Перечень таких должностей и порядок избрания на них устанавливается Приложением 1 к настоящему Договору.

2.6. С целью проверки соответствия Работника поручаемой работе в условия трудового договора может быть включено испытание Работника. Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре, отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что Работник принят без испытания. Срок испытания не может превышать трех месяцев (для руководителей, главного бухгалтера и его заместителей — не более шести месяцев).

Испытания при приеме на работу не устанавливаются для лиц, указанных в ст. 70 и ст. 207 Кодекса.

При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание.

Каждому вновь принятому Работнику устанавливается адаптационный период сроком не свыше двух месяцев, в течение которого к нему не будут применяться наказания за упущения в работе, за исключением случаев преднамеренного нарушения трудовой и производственной дисциплины или причинения материального ущерба ИПМех РАН.

2.7. Руководящие, научные, инженерно-технические Работники и специалисты ИПМех РАН периодически проходят аттестацию в соответствии с установленным порядком (приложение 2).

2.8. Стороны признают, что для обеспечения успешного функционирования ИПМех РАН и личностного роста Работников необходимы повышение квалификации и переквалификация кадров. Формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации Работников определяются руководителями подразделений ИПМех РАН.

2.9. Все вопросы, связанные с изменением структуры ИПМех РАН, реорганизацией, а также сокращением численности или штата, рассматриваются Работодателем предварительно с участием Профкома. Увольнение Работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, изложенным в ст. 81 Кодекса, производится с учетом мотивированного мнения (или согласия) Профкома в соответствии со ст. 373 Кодекса.

2.10. Работодатель и Профком обязуются совместно разрабатывать меры по социальной защите Работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ухудшения финансово-экономического положения ИПМех РАН, ликвидации ИПМех РАН.

2.11. Работодатель обязуется согласовывать с Профкомом решения о сокращении штатной численности, заблаговременно, не менее чем за два месяца, представлять Профкому проекты приказов о сокращении численности и штата Работников, список сокращаемых должностей и Работников, перечень вакансий.

2.12. Перед сокращением численности или штата ИПМех РАН, Работодатель обязуется предварительно принять (с учетом мнения Профкома) альтернативные меры:

- рассмотреть возможность перемещения Работников внутри ИПМех РАН на вакантные или освободившиеся рабочие места;
- ограничить количество совместителей и временных Работников;
- рассмотреть возможность установления отдельным Работникам с их согласия режима неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, предоставления отпусков без сохранения заработной платы.

2.13. При сокращении численности или штата не допускается увольнение одновременно двух Работников из одной семьи.

2.14. Стороны договорились, что в дополнение к перечню лиц, указанных в ст. 179 Кодекса, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют также:

- лица, проработавшие в ИПМех РАН свыше 20 лет за 3 года до пенсии;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста.

2.15. О предстоящем высвобождении в связи с ликвидацией ИПМех РАН, сокращением численности или штата соответствующие Работники предупреждаются персонально под расписку не менее чем за два месяца.

3. ОПЛАТА ТРУДА

3.1 Работодатель:

3.1.1. Обеспечивает формирование фонда оплаты труда.

3.1.2. Своевременно и в полном объеме выплачивает Работникам заработную плату в соответствии со штатным расписанием и Положением об оплате труда (приложение 3), утверждаемого Работодателем с учетом мнения Профкома.

3.1.3. Выплачивает заработную плату дважды в месяц в следующие сроки: 24 числа и окончательный расчет – 9 числа следующего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Отклонения от срока выдачи заработной платы возможны лишь в случаях задержки финансирования ИПМех РАН и отсутствия денежных средств на счете ИПМех РАН по соответствующим статьям.

Расчетные листки с указанием всех видов начислений и удержаний за месяц выдаются каждому Работнику в день выдачи заработной платы.

Оплата больничных производится 24 или 9 числа, при условии его представления не позднее, чем за десять календарных дней до указанных сроков.

3.1.4. Выплачивает научным Работникам и руководству ИПМех РАН стимулирующие надбавки в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах, утвержденным директором ИПМех РАН с учетом мнения Профкома.

3.1.5. Выплачивает Работникам вознаграждения в соответствии с Положением о премировании (приложение 4).

3.2. Месячная заработная плата Работника, при отработке полного рабочего времени, не может быть ниже величины минимального размера оплаты труда, установленной федеральным законодательством и действующим Отраслевым соглашением.

3.3. В случае если вышестоящими организациями принимаются решения об изменении форм и размеров оплаты и стимулирования труда, не позднее, чем в месячный срок после получения документов и финансирования, издает необходимые приказы. Новые оклады и надбавки к ним, предусмотренные законодательством и решениями Президиума РАН, выплачиваются с момента, предусмотренного соответствующими нормативными актами.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Режим рабочего времени в ИПМех РАН, включая время начала и окончания рабочего дня и время обеденного перерыва, определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, условиями трудового договора, должностными инструкциями.

4.2. Работникам устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями, за исключением Работников, для которых законодательством и настоящим Договором установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

4.3. По собственному желанию Работник (при наличии согласия руководителя подразделения и Работодателя) может быть переведен на неполное рабочее время.

4.4. Право на оплачиваемые дополнительные выходные дни предоставляется отдельным категориям Работников:

- одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми- инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет — четыре дополнительных оплачиваемых дня в месяц (статья 262 Кодекса);
- донорам — три дня, которые можно присоединить к ежегодному отпуску или использовать в течение года после сдачи крови;
- Работникам, совмещающим работу с учебой — три дня в месяц с оплатой 50 % (статья 176 Кодекса);

- Работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей – до 12 рабочих дней.

4.5. Накануне праздничных нерабочих дней, даже если им предшествуют выходные дни, продолжительность работы сокращается как при пятидневной, так и при шестидневной рабочей неделе:

- на один час - для всех Работников;
- на два часа - для женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет (детей-инвалидов в возрасте до 18 лет), а также для отцов, в одиночку воспитывающих детей указанного возраста.

Указанное правило применяется и в случаях переноса в установленном порядке предпраздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха, и в отношении лиц, работающих по режиму сокращенного рабочего времени.

4.6. Работодатель предоставляет каждому Работнику ежегодный оплачиваемый отпуск. Очередность предоставления отпусков устанавливается графиком отпусков, составляемым Работодателем по согласованию с Профкомом. График отпусков составляется не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Продолжительность отпуска по категориям Работников устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Работникам с ненормированным рабочим днем, перечисленным в перечне должностей работников с ненормированным рабочим днем, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск.

Ежегодные дополнительные отпуска оплачиваются аналогично основному отпуску.

4.8. Право на использование ежегодного отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в ИПМех РАН. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев.

До истечения 6 месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению Работника должен быть предоставлен:

- женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- Работникам в возрасте до 18 лет;
- Работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

4.9. Супругам, родителям и взрослым детям, работающим в ИПМех РАН, предоставляется право на одновременный уход в отпуск. Если один из них имеет отпуск большей продолжительности, то другой может взять соответствующее число дней отпуска без сохранения заработной платы.

4.10. По желанию Работника ежегодный отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительность хотя бы одной из них не может быть менее 14 календарных дней.

4.11. Работники имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам с согласия руководителя подразделения и Работодателя.

5. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ.

5.1. С целью обеспечения безопасных условий труда, недопущения производственного травматизма, развития профзаболеваний, а так же не причинения иного ущерба здоровью Работников и окружающей среде **Работодатель** в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда:

5.1.1. Обеспечивает право Работников на здоровые и безопасные условия труда в соответствии с требованиями Кодекса и законодательства РФ об охране труда.

5.1.2. Обеспечивает проведение вводных и плановых инструктажей Работников по правилам техники безопасности. Пересматривает раз в пять лет и утверждает с учетом мнения Профкома инструкции по охране труда в ИПМех РАН.

5.1.3. Осуществляет обучение и проверку знаний требований по охране труда Работников.

5.1.4. Осуществляет меры по приведению условий труда в полное соответствие с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.

5.1.5. Выдает своевременно и бесплатно Работникам спецодежду и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.

5.1.6. Проводит профилактические санитарно-противоэпидемические мероприятия.

5.1.7. Обязуется обеспечить каждое подразделение ИПМех РАН аптечками первой медицинской помощи и проводить их обновление ежегодно.

5.1.8. Обеспечивает улучшение условий и охраны труда женщин.

5.1.9. Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций.

5.1.10. Обеспечивает Работников медицинским обслуживанием в ведомственной сети медицинских учреждений Российской академии наук (поликлиник, больниц, оздоровительных учреждений), при наличии стажа от одного года в системе РАН.

5.1.11. Ежегодно на средства, выделяемые Президиумом РАН и вырученные от сдачи в аренду помещений ИПМех РАН, проводит капитальный и текущий ремонт здания и инженерно-технического оборудования ИПМех РАН с целью создания здоровых и безопасных условий труда Работников.

5.1.12. ИПМех РАН в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации сдает помещения в аренду для организации общественного питания Работников силами арендующей организации.

5.2. Профком:

5.2.1. Осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда, участвует в комиссиях по расследованию производственного травматизма, предъявляет обязательные к исполнению Работодателем требования об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда.

5.2.2. Контролирует организацию общественного питания Работников.

5.2.3. Отстаивает интересы Работников в вопросах социального страхования, медицинского обслуживания, пенсионного обеспечения, предоставления льгот и компенсаций по условиям труда.

5.2.4. Содействует проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий.

5.2.5. Выполняет работу по оздоровлению детей Работников совместно с Комиссией по социальному страхованию.

5.3. Работники обязаны:

5.3.1. Соблюдать требования охраны труда;

5.3.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

5.3.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

5.3.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ.

6.1. Работодатель и Профком проводят совместную деятельность по улучшению социальных условий Работников.

6.2. Работодатель и Профком совместно организуют поздравление Работника в связи с торжественными событиями в его жизни: 55 (для женщин), 60, 70, 75 лет со дня рождения.

6.3. Работодатель и Профком предусматривают ежегодное материальное поощрение к 9-му мая ветеранов Великой Отечественной войны, трудового фронта и блокадников Ленинграда.

6.4. Работодатель:

6.4.1. Обеспечивает возможность питания Работников в столовой с 11:00 до 16:00 часов.

6.4.2. Оказывает организационную и финансовую поддержку проведению культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в ИПМех РАН.

6.4.3. Способствует организации и обеспечивает условия работы Совета молодых ученых и специалистов ИПМех РАН (приложение 5).

Проводит ежегодно конкурс научных работ молодых ученых и студентов ИПМех РАН (приложение 6).

6.4.4. Обязуется оказывать помощь аспирантам и соискателям ученой степени в процессе подготовки к защите, в том числе в оформлении диссертационных материалов, а так же оплачивать связанные с этим расходы.

6.4.5. Оказывает материальную помощь Работникам в соответствии с Положением о порядке оказания материальной помощи работникам ИПМех РАН (Приложение 7).

6.4.6. Выплачивает семье умершего Работника единовременное пособие.

6.4.7. По возможности выделяет транспортные средства в необходимых случаях (в том числе для выполнения общественных обязанностей, при организации похорон Работников).

6.4.8. При увольнении Работника по достижению пенсионного возраста, установленного в соответствии с действующим законодательством, может по решению Работодателя производиться компенсационная выплата.

6.4.9. При расторжении трудового договора по соглашению сторон (ст.78 Кодекса) Работнику может быть произведена компенсационная выплата.

6.4.10. Сохраняет для бывших Работников право пользования Поликлиникой РАН после ухода на пенсию, при наличии 15 летнего стажа работы в организациях РАН.

6.5. **Профком** в пределах своей компетенции и финансовых возможностей:

6.5.1. Принимает на себя обязательства по организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с Работниками и членами их семей.

6.5.2. Оказывает материальную помощь членам профсоюза:

- на лечение;
- по случаю кончины близких родственников;
- в связи с уходом на пенсию;
- по случаю рождения ребенка;
- на лечение ребенка;
- для организации отдыха детей.

6.5.3. Премирует Работников в связи с юбилейными датами (50 лет и выше) и по случаю государственных праздников.

6.5.4. Оказывает информационную и организационную помощь Работникам, приобретающим путевки в детские оздоровительные лагеря.

6.5.5. Осуществляет контроль за соблюдением Сторонами Отраслевого соглашения и приоритетному предоставлению трудовых и социально-бытовых льгот ветеранам труда, молодежи, женщинам, инвалидам.

6.5.6. Принимает меры по устранению предпосылок возникновения трудовых конфликтов по вопросам условий труда, выплате заработной платы и т.д.

7. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Взаимоотношения Работодателя и Профкома строятся на основе Федерального законодательства, Отраслевого соглашения, Московского трехстороннего соглашения и настоящего Договора.

7.2. Профсоюзная организация ИПМех РАН действует на основании Устава профсоюза РАН и положений о первичных профсоюзных организациях.

7.3. Работодатель:

7.3.1. Содействует деятельности Профкома по защите прав и интересов членов профсоюза. Проводит консультации с Профкомом по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

7.3.2. Предоставляет Профкому для осуществления уставной деятельности в бесплатное пользование комнату № 314 по адресу: проспект Вернадского, д. 101, корп.1.

Для обеспечения деятельности Профкома бесплатно предоставляются городской телефон (495) 434-35-74, возможность пользования электронной и факсимильной связью.

7.3.3. Допускает проведение в рабочее время профсоюзных собраний (конференций) при условии заблаговременного (не позднее, чем за 14 дней) согласования времени их проведения и бесплатно предоставляет для этих целей помещение конференц-зала.

7.3.4. На основании личных письменных заявлений членов профсоюза в размере, предусмотренном Уставом отраслевого профсоюза, из заработной платы Работников перечисляет ежемесячно и бесплатно на счет Профсоюза членские профсоюзные взносы.

7.4. Для осуществления профсоюзной работы, а также в целях контроля выполнения настоящего Договора, председатель Профкома вправе запрашивать у Работодателя необходимые документы (сведения и объяснения, проверять расчеты по заработной плате и другим выплатам).

7.5. Проекты локальных нормативных актов, содержащего нормы трудового права и обоснования по ним, перед их утверждением, направляются Работодателем в Профком (ст. 372 Кодекса).

7.6. Профком вправе вносить Работодателю предложения о принятии локальных актов, посвященных вопросам социально-экономического развития ИПМех РАН и регулирования социально-трудовых отношений в ИПМех РАН, а также проекты этих актов. Работодатель обязуется в 14-дневный срок рассматривать по существу предложения Профкома и предоставлять по их поводу мотивированные ответы.

7.7. Работодатель допускает участие с правом совещательного голоса председателя Профкома или его заместителя в управленческих совещаниях на уровне дирекции.

7.8. Представители Профкома в обязательном порядке включаются в комиссии: по реорганизации, ликвидации ИПМех РАН; по социальному страхованию; по аттестации работников; по проверке деятельности подразделений; по расследованию несчастных случаев на производстве.

7.9. В состав Ученого совета ИПМех РАН включается председатель Профкома или представитель Профкома, имеющий ученую степень.

7.10. Члены Профкома, представители Профкома освобождаются от основной работы с сохранением средней заработной платы за счет Работодателя:

- для работы в комиссиях;
- на время краткосрочной профсоюзной учебы в соответствии с планом и сроками такой учебы, утвержденными профсоюзными органами;
- для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых Профсоюзом работников РАН, а также для участия в работе их органов (заседаниях советов, исполкомов, президиумов и т.п.).

7.11. Работодатель устанавливает доплату неосвобожденному руководителю Профкома в размере не менее 50 % от должностного оклада по занимаемой должности.

7.12. Члены Профкома имеют право на персональные надбавки.

8. ПРИНЯТИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

8.1. Договор заключается на три года и вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

8.2. Договор утверждается общим собранием (конференцией) Работников.

8.3. Общее собрание (конференция) Работников может созываться по решению Работодателя, Ученого совета ИПМех РАН, Профкома, а также по требованию не менее 30% Работников. Сроки, порядок проведения и предварительная повестка дня собрания (конференции) определяются совместным решением Работодателя и Профкома по согласованию с созывающим органом. В случае если согласия достигнуто не будет, каждая из сторон имеет право на самостоятельный созыв общего собрания (конференции).

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют более 1/2 списочного состава штатных Работников.

Делегаты на конференцию Работников избираются по подразделениям. Нормы представительства делегатов на конференцию определяются пропорционально числу штатных Работников подразделений, при этом число делегатов не должно быть меньше одной седьмой от числа штатных Работников ИПМех РАН. Конференция считается правомочной, если на ней присутствуют более половины избранных делегатов.

Работодатель и Профком считают целесообразным проведение собраний (конференций) Работников по трудовым и экономическим вопросам, в основном, в рабочее время.

8.4. Проект Договора доводится до сведения Работников не менее чем за две недели до общего собрания (конференции). Сбор предложений для

включения в Договор и обсуждение их проводит Комиссия по проведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора.

8.5. В течение срока действия Договора отдельные его пункты могут дополняться и изменяться по согласованию Работодателя с Профкомом без созыва общего собрания (конференции) Работников. Разногласия разрешаются в порядке, установленном Кодексом.

8.6. Работодатель обязуется направить подписанный Договор, равно как и все возможные его изменения и дополнения, на уведомительную регистрацию в орган по труду в семидневный срок со дня подписания.

8.7. Работодатель обеспечивает тиражирование Договора и ознакомление с ним Работников в месячный срок с момента его подписания и регистрации в установленном порядке, а всех вновь поступающих Работников представитель Работодателя знакомит под роспись с Договором непосредственно при приеме на работу.

8.8. Копии подписанного Сторонами Договора (со всеми последующими изменениями и дополнениями) должны находиться у Работодателя, в Отделе кадров, Бухгалтерии, Профкоме.

8.9. Ни одна из Сторон Договора не может в течение срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых обязательств. Контроль за выполнением Договора осуществляется обеими Сторонами, соответствующими органами по труду.

8.10. При нарушении положений Договора Работодатель и Профком должны немедленно совместно принимать меры по их устранению, используя примирительные процедуры в соответствии с Кодексом.

8.11. Стороны имеют право продлить действие Договора на срок не более трех лет.

8.12. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового Коллективного договора за четыре месяца до окончания срока действия настоящего Коллективного договора. Продолжительность переговоров не должна превышать трех месяцев.